DEPENDENCIA:	**Dirección Sistema de Cuidado**				
PROCESO:	**Gestión del Sistema Distrital de Cuidado**				
TIPO DE REUNIÓN:	**Interna**				
FECHA DE REUNIÓN:	**29**	**06**	**2022**	**HORA:**	**10:26 a 12:07 am**

OBJETIVO:	**Revisar de manera concreta el lineamiento para la correcta ejecución de los informes mensuales**
PARTICIPANTES:	-Ilsa Carlota Alméciga -Maria Camila Rodríguez -Eliana Tirado -Luz Helena Serrano -Martha Yadira Torres -Daniela Franco -Jenny Prieto

COMPROMISOS

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar plan de trabajo de las contratistas	Camila y Daniela	29 de junio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión inicia con la exposición frente a cómo se debe hacer la revisión de los informes mensuales para el mes de junio. Con esto se llega al acuerdo con respecto a distintos puntos:

-Para el informe de este mes de junio en la obligación 1 se debe colocar el plan de trabajo y la gestión que se ha hecho desde el inicio hasta el mes de junio con la descripción concreta de los avances.

-Frente a los pantallazos del Simisonal se deben adjuntar. 1. las mujeres certificadas con el autoconocimiento cargado y con las listas de asistencia y las horas tomadas en el curso.

-No se aceptan pantallazos en donde no salgan los nombres de las contratistas, si es así es mejor la lista de asistencia o mejor no colocar dicha obligación si no se le da soporte.

-Para la obligación 10 ahora se debe colocar el pantallazo en donde se dan cuenta del cargue al Secop II

-No colocar nada que no sea del mes, desglosar las bases de datos solo del mes que corresponde.

-En las bases de datos ocultar las columnas que contengan datos sensibles de las ciudadanas como es la cédula.

-Frente a la base de datos se debe ocultar solo la columna de la cédula para evitar el uso inadecuado de los datos de las ciudadanas.

-Es importante, cada mes colocar los avances del contrato el cual va en la obligación 1

-Los apoyos a la supervisión enviarán el plan de trabajo al apoyo a la supervisión para que este sea revisado y haga las correcciones pertinentes

-Hacer uso del Sistema integrado de gestión de la Secretaría de la mujer para dar cuenta de las actividades realizadas en el mes.

-Evitar al máximo pasarse de los tiempos estipulados en el lineamiento relacionado con las cuentas de cobro. Allí se aclara que:

-Único plazo para la presentación de informe por parte del contratista máximo tres (3) primeros días hábiles del mes. -Revisión Técnica por parte del Apoyo a la Supervisión en los tres(3) días hábiles siguientes a su presentación.

-Revisión Jurídica y formalidades en la presentación de informe por parte del Supervisor tres (3) días hábiles siguientes a la aprobación realizada por parte del apoyo a la supervisión. Si cumple con los criterios para su presentación con los respectivos soportes de las actividades realizadas, conforme a lo dispuesto en el presente documento, el supervisor remitirá el informe al área financiera.

-Revisión Final: realizada por parte del área financiera que en caso de avalarla emitirá la orden de pago.

Con esto se da por terminada la reunión

Acta realizada por Daniela Franco

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS		OBJETIVO REUNIÓN:	Revisar de manera concreta el lineamiento para la correcta ejecución de los informes mensuales
FECHA:	29 de junio 2022	LUGAR:	Plataforma Teams
HORARIO:	10:26 a 12:07 pm	AREA SDMujer A CARGO:	Sistema de cuidado

Resumen de la reunión						
Número total de participantes	8					
Título de la reunión	Supervisión y apoyo a la supervisión CPS - Formación					
Hora de inicio de la reunión	29/6/2022, 10:26:17 a. m.					
Hora de finalización de la reunión	29/6/2022, 12:07:42 p. m.					
ID. de reunión	c2f06de9-c1df-4098-8f20-f2b4105a6cf8					
Nombre completo	Hora en la que se unió	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	Id. de participante (UPN)
Ilsa Carlota Alméciga Romero	29/6/2022, 10:26:17 a. m.	29/6/2022, 12:07:20 p. m.	1 h 41 min	ialmeciga@sdmujer.gov.c	Moderador	ialmeciga@sdmujer.gov.co
Daniela Franco Martínez	29/6/2022, 10:26:30 a. m.	29/6/2022, 12:07:16 p. m.	1 h 40 min	dfranco@sdmujer.gov.co	Moderador	dfranco@sdmujer.gov.co
Eliana Rocio Tirado Cuellar	29/6/2022, 10:30:46 a. m.	29/6/2022, 12:07:23 p. m.	1 h 36 min	etirado@sdmujer.gov.co	Moderador	etirado@sdmujer.gov.co
María Camila Ramírez	29/6/2022, 10:32:08 a. m.	29/6/2022, 12:07:16 p. m.	1 h 35 min	mcramirez@sdmujer.gov.c	Moderador	mcramirez@sdmujer.gov.co
luz Helena serrano	29/6/2022, 10:33:25 a. m.	29/6/2022, 12:07:42 p. m.	1 h 34 min		Moderador	
Marta Yadira Torres Rodriguez	29/6/2022, 10:34:19 a. m.	29/6/2022, 12:07:26 p. m.	1 h 33 min	mytorres@sdmujer.gov.co	Moderador	mytorres@sdmujer.gov.co
Claudia Marcela Rodríguez Pinzón	29/6/2022, 10:47:20 a. m.	29/6/2022, 12:07:19 p. m.	1 h 19 min	crodriguez@sdmujer.gov.c	Organizador	crodriguez@sdmujer.gov.co
Jenny Andrea Prieto Tenjo	29/6/2022, 10:48:22 a. m.	29/6/2022, 12:07:26 p. m.	1 h 19 min	japrieto@sdmujer.gov.co	Moderador	japrieto@sdmujer.gov.co